



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ  
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ELEKTRİK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

|              |              |
|--------------|--------------|
| Dok. Kodu    | İMİD-İAS-011 |
| Yayın Tarihi | 05.06.2023   |
| Revizyon No  | 001          |
| Rev. Tarihi  | 02.06.2023   |
| Sayfa No     | 1/1          |

| Sorumlular           | İş Akış Şeması   | Görev ve Sorumluluklar   | Mevzuat ve Kayıtlar                         |
|----------------------|--|--|---|
| Memur                | <p>Başla</p> <p>Elektrik aylık ödemeleri yapılır.</p>  | Her yıl ihalesi yapılan elektrik ihtiyacının aylık ödemeleri yapılır.                            | 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 17. Maddesi |
| Memur                | <p>Fiyat ve kwh tespiti yapılır.</p>   | .Mepas ile tedarikçi firma sarfiyatları mut. Varılır. İhale teklif fiyatları hesaplanır          |   |
| Şube Müdürü<br>Memur | <p>Harcama Talimatı ve Ödeme Emri belgesi düzenlenir.</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Onaya sunulur</p> | Yapılan tespit neticesine göre Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.<br>Kontrol edilerek onaya sunulur. |   |
| Daire Başkanı        | <p>Ödeme Emri onaylanır.</p>   | Ödeme Emri eksiksiz ve doğru ise Daire Başkanı tarafından onaylanır.                             |   |
| Memur                | <p>Ödeme Emri belgesi SGDB' ye gönderilir.</p> <p>Bitir</p>  | Onaydan gelen Ödeme Emri Belgesi ödeme birimine (SGDB) gönderilir.                               |   |

SUNAN

Ahmet İNAK  
İdari İşler Şube Müdürü

ONAYLAYAN

Ramazan DÜNDAR  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı